

HSC eFF 2017 নির্দেশাবলী

1. “EiIN” এর জায়গায় আপনার প্রতিষ্ঠানের ইন-নম্বর লিখুন, “Password” এর জায়গায় পাসওয়ার্ড লিখুন এবং “Login” এ ক্লিক করুন।

Please fill in the following Information

EiIN	<input type="text"/>
Password	<input type="password"/>

Login

2. লগইন করার পরে “All List” এ ক্লিক করুন।

All List Add IMP/TC Student Temporary List Confirm Form Fillup Final List Log Out

3. এখানে আপনি আপনার প্রতিষ্ঠানের সম্ভাব্য ছাত্র/ছাত্রীর তালিকা দেখতে পাবেন। আপনার কাঙ্ক্ষিত ছাত্র/ছাত্রীর রোল নম্বরের বাম পাশের কলাম থেকে “FORM FILLUP” এর ডান পাশে ছোট ঘরটিকে ক্লিক করে টিক চিহ্ন দিন।

ACTION (CLICK FORM FILLUP & CHOSE CATEGORY)	CLASS ROLL REGINO. SESSION PRNTSL	CANDIDATE'S NAME FATHER'S NAME MOTHER'S NAME	TYPE GROUP GENDER	SUBJECTS	FEES TK
FORM FILLUP NO	999999999 2014 22	Test f-test m-test	REGULAR HUMANITIES FEMALE		

4. টিক চিহ্ন দেয়ার পরে ছাত্র/ছাত্রীর কাঙ্ক্ষিত বিষয় দেখতে পাবেন। নিয়মিত ছাত্র/ছাত্রী হলে “FOR ALL” অথবা অনিয়মিত হলে “SPECIAL” রেডিও বাটনে ক্লিক করে নির্বাচন(লাল চিহ্নিত জায়গায়) করুন।

FORM FILLUP NO	<input checked="" type="checkbox"/> SPECIAL <input type="checkbox"/> FOR ALL	999999999 2014 22	Test f-test m-test	REGULAR HUMANITIES FEMALE	101 102 107 108 109 147 111 110 127 153 140 134 0 4 th SUB : 134	1275 Taka
-------------------	---	-------------------------	--------------------------	---------------------------------	--	--------------

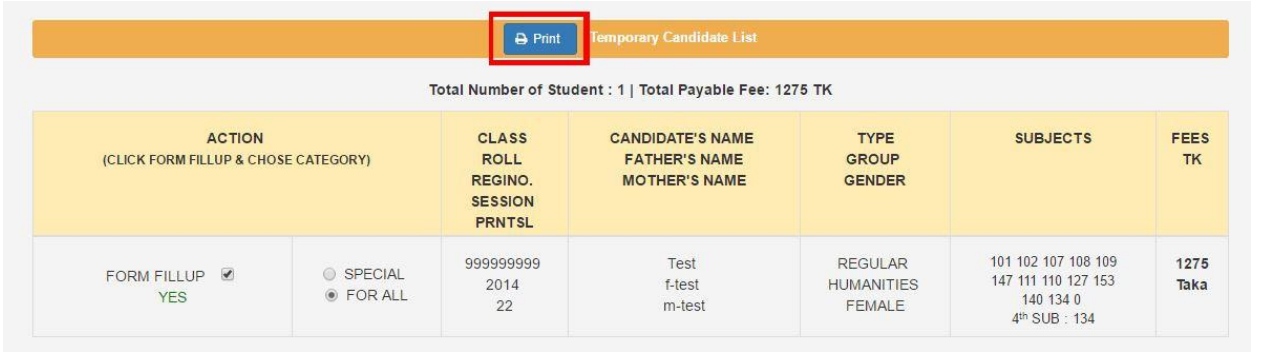
“FORM FILLUP” এবং “FOR ALL”/“SPECIAL” নির্বাচন করা হলে দেখতে এই রকম হবে।

FORM FILLUP YES	<input type="checkbox"/> SPECIAL <input checked="" type="checkbox"/> FOR ALL	999999999 2014 22	Test f-test m-test	REGULAR HUMANITIES FEMALE	101 102 107 108 109 147 111 110 127 153 140 134 0 4 th SUB: 134	1275 Taka
--------------------	---	-------------------------	--------------------------	---------------------------------	---	--------------

5. আপনার সকল ছাত্র/ছাত্রী নির্বাচন করা শেষ হলে “Temporary List” এ ক্লিক করুন।



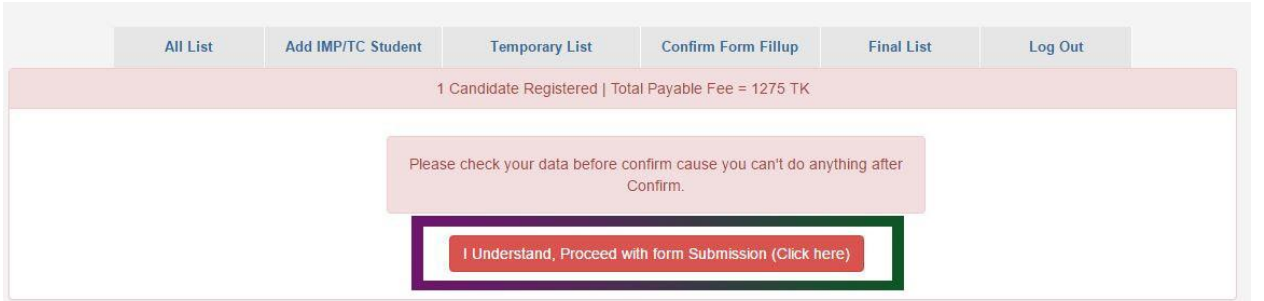
6. “Temporary List” থেকে “Print” এ ক্লিক করে আপনার কাঙ্খিত লিষ্ট-টি প্রিন্ট করুন এবং যাচাই বাছাই করুন।



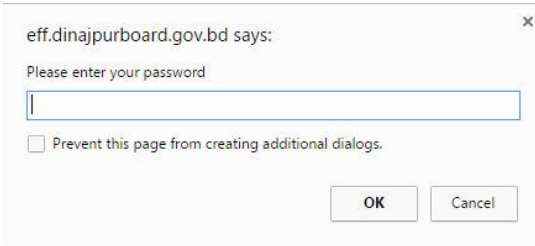
7. যাচাই করা শেষ হলে “Confirm Form Fillup” এ ক্লিক করুন।



8. এখন “I Understand, Proceed with form Submission (Click here)” এ ক্লিক করুন।



9. পাসওয়ার্ড চাইলে আপনার প্রতিষ্ঠানের 1st পাসওয়ার্ড লিখুন এবং “OK” ক্লিক করুন।



10. এখন আপনি “Registration Successful (Go to Final List)” এ ক্লিক করুন।

1 Candidate Registered | Total Payable Fee = 1275 TK

Please check your data before confirm cause you can't do anything after Confirm.

Registration Successful (Go to Final List)

11. আপনাকে আপনার প্রতিষ্ঠানের ছাত্র/ছাত্রীর ফাইনাল লিষ্ট দেখতে হলে সোনালী সেবার মাধ্যমে টাকা পরিশোধ করতে হবে তাই Sonali Sheba এ ক্লিক করুন।

All List Add IMP/TC Student Temporary List Confirm Form Fillup **Sonali Seba** Log Out

Print Final Candidate List — First installment

Total Number of Student : 1 | Total Payable Fee: 1565 TK

You can see final list after submit your paystip

12. সোনালী সেবার ফর্ম আসলে আপনি আপনার প্রতিষ্ঠান প্রধানের নাম ও তার মোবাইল নাম্বর যথাক্রমে “Institute Head Name” ও “Institute Head Mobile” এর ঘরে লিখুন এবং “Save” বাটনে ক্লিক করুন।

বি মঃ একই সোনালী সেবা নং এ একাধিক বার (অথবা ফটোকপি করে অথবা একই জমা রশিদ একাধিক বার প্রিন্ট করে) টাকা জমা দেয়া যাবে না, ভুল করে একাধিক বার জমা করলেও একবার ধরা হবে। সেভ করার আগে আপনার ছাত্র/ছাত্রী সংখ্যা এবং প্রিন্টার ও কাগজ সকল কিছু চেক আছে কিনা দেখে নিন। দ্বিতীয় বার প্রিন্ট করার কোন সুযোগ নাই।

Payment Type: SSC- EFF 2016

Examination: SSC

EIDN: 999999

Institute Name: Rubeh School of Creativity.

Institute Head Name: []

Institute Head Mobile: []

No of student: 1

Total Student fee(Taka): 1275

Save

13. এখন আপনার প্রতিষ্ঠানের জন্য সোনালী-পে স্লীপ জেনারেট হলে যথা নিয়মে প্রিন্ট করুন এবং এ পে-স্লীপ এর মাধ্যমে আপনার নিকটস্থ সোনালী ব্যাংকে টাকা জমা দিন।

14. টাকা জমা হওয়ার পরে আপনার ফাইনাল লিষ্ট এ ছাত্র/ছাত্রীদের নাম আসবে তখন আপনি লিষ্ট-টি প্রিন্ট করে ব্যবহার করতে পারবেন। টাকা জমা দেয়ার পরে ফাইনাল লিষ্ট পাওয়ার জন্য অন্তত পক্ষে ৪৮ ঘন্টা অপেক্ষা করুন।